Kultur- und Freizeitkommission

Gesuch um Benützung der Schulanlage

Benützer (Verein/Organisation).....

Verantwortliche Person .....

genaue Adresse / Tel. Nr. .....

Zweck der Benützung .....

Der Unterzeichnete ersucht die Kultur- und Freizeitkommission, gemäss Benützungsreglement um Belegung folgender Räumlichkeiten, Anlagen und/oder Geräten.

❒ Mehrzweckhalle	❒ Office/Küche	❒ alte Turnhalle
❒ Bühne/Bühnenraum	❒ Foyer	❒ Aussensportanlage
❒ Zimmer blau	❒ Garderoben/Duschen	❒ Pausenplatz
❒ Instr. Bühnenmeister	❒ Instr. Licht/Tonanlage	❒ Bedienung Licht/Ton

Datum / Zeit der Benützung Dat ..... Zeit von ..... bis ..... Uhr

Dat ..... Zeit von ..... bis ..... Uhr

Dat ..... Zeit von ..... bis ..... Uhr

Dat ..... Zeit von ..... bis ..... Uhr

Dat ..... Zeit von ..... bis ..... Uhr

Dat ..... Zeit von ..... bis ..... Uhr

Besonderes / Bemerkungen .....

.....

Der Benützer nimmt Kenntnis vom „Reglement über die Benützung der Schulanlage“
Nachreinigungen werden dem Gesuchsteller nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Dieses Gesuch ist spätestens 8 Wochen vor der Benützung einzureichen.

Übergabe-/Übernahmetermin der Räumlichkeiten siehe Abschnitt „Entscheid der Betriebs-Kommission Schulanlage“.

Benützungsgebühren gem. Gebührentarif.
Die Rechnung wird von der Gemeindeverwaltung ausgestellt.

Datum: .....Gesuchsteller: .....

Gesuch retour an Alexandra Schöll, Südringstr, 4565 Recherswil

Entscheid der Kultur- und Freizeitkommission

Gesuch wird ❒ bewilligt

❒ bewilligt, jedoch mit folgenden Änderungen

.....

.....

❒ abgelehnt

Grund: .....

Übergabe Dat. ..... Zeit .....

Abnahme Dat. ..... Zeit .....

Datum:..... für die Kultur- und Freizeitkommission..... .....

Verteiler: Gesuchsteller, Abwart, Bildungskommission, Kultur- und Freizeitkommission